



## Functie Communicatie

### Functiebeschrijving

Het bestuurslid Communicatie onderschrijft de beginselen, strategie en toekomstvisie de stichting en draagt deze actief uit. Affiniteit met vrijwilligers is belangrijk en daarnaast is het van belang mensen te enthousiasmeren en te informeren.

Als bestuurslid Communicatie kun je je ideeën enthousiast en duidelijk presenteren, en je weet de overige bestuursleden hiervan te overtuigen. Je bent op de hoogte van de juiste marketing en promotie technieken.

Belangrijke talenten die je als bestuurslid hebt en verder kunt ontwikkelen zijn inspireren, goed communiceren, informeren en motiveren.

Het bestuurslid Communicatie helpt mee om de zichtbaarheid van de activiteiten van de organisatie binnen Limburg te vergroten.

### Taken

- Is verantwoordelijk voor de inhoud en lay-out van social media (voortgang inhoud nieuwsbrief, verzamelen artikelen, kwaliteit inhoud, kwantiteit inhoud, actualiteit nieuwsbrief, lay-out);
- Is verantwoordelijk voor de inhoud en lay-out van de brochures en foldermateriaal (voortgang inhoud brochures en folders, kwaliteit inhoud, kwantiteit inhoud, actualiteit brochures en folders, lay-out en hoeveelheid);
- Is verantwoordelijk voor de inhoud en lay-out van de website (levert documenten aan, beslist over lay-out van pagina's, onderhoudt contact over webpagina met relaties, signaleert aanpassingen webpagina);
- Is verantwoordelijk voor aanwezigheid en actualiteit van andere voorlichtingsmaterialen (powerpoint) presentaties, materiaal van stands ten behoeve van beurzen en bijeenkomsten);
- Is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een communicatie- en marketingplan;
- Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en bewaking van de stijl en format van communicatie-uitingen van de stichting.
- Is verantwoordelijk voor periodieke rapportage resultaten taakveld marketing & PR aan bestuur;
- Is aanspreekpunt taakveld marketing & communicatie binnen het bestuur;
- Is, samen met de coördinator van Buddyzorg Limburg, verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van voorlichtingsavonden over Buddyzorg Limburg

### Kennis en vaardigheden

- heeft kennis over de stichting en het bestaande informatiemateriaal;
- heeft kennis van of affiniteit met marketing en PR;
- heeft kennis van het begeleiden en aansturen van eventuele werkgroepen;
- heeft kennis van het werken met vrijwilligers;

- kan goed planmatig werken, organiseren, delegeren en coördineren;
- kan goed vrijwilligers aansturen, begeleiden en ontwikkelen;
- bezit goede gespreksvaardigheden en schrijfvaardigheden;
- beheerst de Nederlandse taal;
- draagt de visie van de stichtingen Buddyzorg Limburg uit.