



Functie Fondsenwerving

Functieomschrijving :

Het bestuurslid Fondsenwerving zal fondsenwervende acties moeten kunnen opzetten en coördineren. De acties moeten zowel gericht op particulieren (donateurs, nalatenschappen en grote giften), als op bedrijven (sponsoring) en grote fondsen en subsidies. Daarnaast bent u verantwoordelijk voor de communicatie-uitingen van de stichting. Daarnaast bent u, in samenwerking met de overige bestuursleden, verantwoordelijk voor het totale beleid van stichting.

Van het bestuurslid Fondsenwerving wordt veel flexibiliteit gevraagd gezien de ene week drukker zal zijn dan de andere week.

Taken:

- Opstellen en uitvoeren van een fondsenwervingsplan;
- Opzetten en coördineren van fondsenwervingsactiviteiten;
- Werven van donateurs en leden en vrijwilligers voor fondsenwerving;
- Affiniteit met vrijwilligers belangrijk;
- Onderhouden van contacten met het lokale en regionale bedrijfsleven;
- Ideeën enthousiast en duidelijk presenteren, en de overige bestuursleden hiervan weten te overtuigen;
- Eigen maken van de juiste marketing en promotie technieken;
- Onderhouden van de website met informatie over fondsenwervingsactiviteiten;
- Meehelpen om de zichtbaarheid van de activiteiten van de organisatie binnen Limburg te vergroten.

Kennis en ervaring

- Belangrijke talenten die je als bestuurslid hebt en verder kunt ontwikkelen zijn inspireren, goed communiceren, informeren en motiveren;
- HBO werk- en denkniveau en een opleiding bij voorkeur in fondsenwerving of marketing is een pré;
- Relevante ervaring op het gebied van fondsenwerving of marketing is een pré
- In staat een (vrijwilligers)team te coördineren;
- Goede beheersing van Nederlands in woord en geschrift;
- Wervend kunnen schrijven en oog voor lay-out;
- Een resultaatgerichte en enthousiaste houding;

- kan plannen en organiseren;
- weet draagvlak te creëren voor ideeën;
- weet wat aansturen en coachen is;
- kan samenwerken;
- heeft goede contactuele eigenschappen en is sociaal vaardig.